

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые дисциплины

Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор



24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Административное право

40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): Ст. преподаватель, Фетисова Елена Александровна; д-р филос.н., Профессор,
Туркулец Светлана Евгеньевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Административное право

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 6
контактная работа	76	зачёты (семестр) 5
самостоятельная работа	68	курсовые работы 6
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6	12	12
В том числе инт.	10	10	12	12	22	22
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	38	38	38	38	76	76
Сам. работа	34	34	34	34	68	68
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»; понятие, предмет, система административного права; источники административного права; административно-правовые нормы; административно-правовые отношения; субъекты административного права; государственная служба и государственный служащий Российской Федерации; административно-правовые формы и методы; административное правонарушение; административная ответственность; система административных наказаний; способы обеспечения законности в государственном управлении; административный процесс; производство по делам об административных правонарушениях; государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Теория государства и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административный процесс

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Знать:
Основы законодательства в рамках поставленной задачи
Уметь:
Анализировать законодательство в рамках поставленной задачи в целях проведения экспертной юридической деятельности
Владеть:
Навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ПК-1: Способен осуществлять правовое и патриотическое воспитание

Знать:
Основные понятия, правила и ценности правового и патриотического воспитания
Уметь:
Осуществлять мероприятия, направленные на правовое и патриотическое воспитание
Владеть:
Навыками осуществления правового и патриотического воспитания

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						

1.1	Управление, государственное управление. Исполнительная власть. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть» /Лек/	5	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Понятие, предмет, система административного права. Административное право в системе РФ. /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Административно-правовые нормы. Источники административного права. /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Административно-правовые отношения. /Лек/	5	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Субъекты административного права. Граждане как субъекты административного права /Лек/	5	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Лек/	5	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.7	Негосударственные организации как субъекты административного права /Лек/	5	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Государственная служба и государственный служащий Российской Федерации /Лек/	5	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Лекция-визуализация
1.9	Административно-правовые формы и методы /Лек/	6	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.10	Способы обеспечения законности в государственном управлении /Лек/	6	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Проблемная лекция
1.11	Понятие и основания административной ответственности.Административное правонарушение. Административная ответственность.Система административных наказаний. /Лек/	6	2	УК-11 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Лекция визуализация
1.12	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	6	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.13	Государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества.Управление в административно-политической сфере /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.14	Управление в экономической сфере /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.15	Особенности государственного управления в социально-культурной сфере /Лек/	6	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Раздел 2. практические							
2.1	Административное право как отрасль права /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Административно-правовые нормы и отношения /Пр/	5	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Понятие и виды субъектов административного права РФ. Административно-правовой статус граждан /Пр/	5	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Диспут с участием представителя СУ СК РФ по ЕАО
2.4	Органы исполнительной власти /Пр/	5	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Дискуссии

2.5	Негосударственные организации как субъекты административного права /Пр/	5	2	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Работа в малых группах
2.6	Государственная служба в Российской Федерации /Пр/	5	4	УК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Дискуссии
2.7	Административно-правовые формы и методы /Пр/	6	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Работа в малых группах
2.8	Понятие и основания административной ответственности /Пр/	6	2	УК-11 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.9	Административное правонарушение /Пр/	6	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.10	Система административных наказаний и правила их назначения /Пр/	6	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	2	Работа в малых группах
2.11	Общие вопросы производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	6	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	2	Работа в малых группах
2.12	Способы обеспечения законности в государственном управлении /Пр/	6	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Работа в малых группах
2.13	Государственное управление в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах жизни общества /Пр/	6	4	ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							

3.1	Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/	5	9	УК-11 ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	5	5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.3	Подготовка к плановым контрольным работам /Ср/	5	5	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.4	Анализ нормативно-правовых актов /Ср/	5	5	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э8	0	
3.5	Подготовка к промежуточному тестированию по отдельным разделам и всему курсу /Ср/	5	5	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.6	Подготовка к зачету /Ср/	5	5	УК-11 ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.7	Изучение теоретического материала по учебной и учебно-методической литературе /Ср/	6	8	УК-11 ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.8	Подготовка курсовой работы /Ср/	6	9	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.9	Анализ нормативно-правовых актов /Ср/	6	7	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э8	0	
3.10	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	6	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э8	0	

3.11	Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу /Ср/	6	4	ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	36	УК-11 ПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760335
Л1.2	Стахов А.И.	Административное право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Попов Л.Л.	Административное право Российской Федерации: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.2	Конин Н.М., Маторина Е.И.	Административное право: учеб. для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.3	Потапова А. А.	Административное право. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974
Л2.4	Бирюков П. Н., Бялкина Т. М., Давыдов К. В., Лунина Н. А., Матвеев С. П.	Общее административное право	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598
Л2.5		Административное право России	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572
Л2.6	Четвериков В. С.	Административное право Российской Федерации	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574
Л2.7	Попова Л.Л.	Административное право: Учеб.	Москва: ИНФРА-М, 2017,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец С.Е., Фетисова Е.А.	Административное право: метод. указания по изучению дисциплины	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	справочно-правовая система "Консультант"	www.consultant.ru
Э2	Справочно-правовая система «Кодекс»	www.kodeks.ru

Э3	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
Э4	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э5	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
Э6	Электронно-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э8	Библиотека нормативных документов	http://www.normativinfo.com/
Э9	ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека	http://www.juristlib.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний.	информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ

Административное право является одной из профилирующих, базовых отраслей системы права (наряду с конституционным, гражданским, уголовным). Административное право имеет жизненно важное значение для успешного регулирования отношений в обществе. Учебная дисциплина "Административное право" ставит своей целью изучение отношений, которые возникают, т.е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации.

Знания, умения и навыки, которые необходимо сформировать у студентов в процессе изучения данной дисциплины, будут нужны будущим специалистам-юристам для работы в различных государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

Задачи курса: уяснение студентами специфики и значения государственного управления; организации и функционировании исполнительной власти; место административного права в правовой системе Российской Федерации;

административно-правового статуса субъектов административных правоотношений; особенностей административной ответственности, основ административно-процессуального права; способов обеспечения режима законности в управлении; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная дисциплина «Административное право» изучается студентами очной формы обучения в течение двух семестров. Модульное деление дисциплины предусматривает, что в первом семестре студенты осваивают общие положения дисциплины, знакомятся с ее терминологическим аппаратом. В первом и втором семестре предусмотрены лекции в целях более полного «погружения» обучающихся в дисциплину под руководством преподавателя. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Во втором семестре студенты осваивают навыки применения полученных теоретических знаний в ходе решения ситуационных задач (в рамках тем «Административная ответственность», «Административное правонарушение» и «Административный процесс»), формируют способность использовать общие положения изучаемой отрасли права в конкретной сфере жизнедеятельности (экономике, социально-культурной, административно-политической сферах). Содержательно данная дисциплина тесно связана с «Теорией государства и права» и «Конституционным правом России». Поскольку данная дисциплина изучается в пятом и шестом семестрах, то в качестве требований к «входным» знаниям выступает базовая часть ТПП и Конституционного права.

На первых занятиях преподаватель должен выяснить общий уровень подготовки студентов, прежде всего, по вопросам теории государства и права, Конституционного права РФ и др. Входной контроль знаний может быть проведен как в устной, так и в письменной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе;
- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка курсовой работы;
- анализ нормативно-правовых актов;
- подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу;
- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Для студентов очной формы обучения в качестве формы самостоятельной работы в пятом семестре предусмотрена домашняя контрольная работа.

Домашняя контрольная работа:

1. Составьте сравнительную таблицу основных отраслей российского права (конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного) по следующим критериям:
 - предмет;
 - метод;
 - источники;
 - субъекты;
 - объект правового регулирования;
 - формы юридической ответственности.
2. Проиллюстрируйте конкретными примерами взаимодействие административного права с конституционным, гражданским, трудовым.
3. Выпишите из федерального закона «О полиции» по три примера запретительных, обязывающих, управомочивающих

правовых норм.

Кроме того, на практическом занятии в шестом семестре предусмотрена аудиторная письменная контрольная работа. Тема контрольной работы: Административная ответственность и правонарушение

Образец контрольной работы

Вариант 1

1. Вопрос 1. Сформулируйте определение административного правонарушения.
2. Вопрос 2. Охарактеризуйте субъективную сторону правонарушения.
3. Вопрос 3. Перечислите обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
4. Задача 1. Гражданин В. на протяжении нескольких дней не мог пользоваться своим автомобилем в связи с тем, что прямо перед его гаражом, перекрывая вход в него, был припаркован чужой автомобиль Mercedes. Первый раз гражданин В. после безуспешных попыток вызвать водителя с помощью сигнализации оставил записку. На следующий день ситуация повторилась. На третий день гражданин В., не выдержав, проколол шины чужого автомобиля и нацарапал на бампере гвоздем «наилучшие пожелания» хозяину. Какая мера административного наказания предусмотрена в данном случае?
5. Задача 2. Народная целительница Клавдия из деревни Сивково, не имеющая официального диплома народного целителя, разместила в местной газете рекламную информацию о лечении онкологических заболеваний и начала прием клиентов. Какая мера административного наказания предусмотрена в данном случае?

В шестом семестре студенты выполняют курсовую работу.

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа по Административному праву должна отражать способность студента ориентироваться в проблемах административно-правового регулирования, в огромном массиве нормативно-правовых актов административного законодательства. Курсовая работа является одной из форм обучения студентов. Целью написания курсовой работы является углубленное рассмотрение отдельных вопросов изучаемого курса, расширение полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы знаний, развитие способности излагать имеющиеся знания и отстаивать свое мнение.

В курсовой работе должно быть продемонстрировано умение рассматривать важную административно-правовую проблему, классифицировать различные подходы к ней, оперировать соответствующим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. План, вопросы которого должны отражать основное содержание работы, а также иметь указание на страницы, на которых оно излагается.
3. Введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, определяется объект и предмет, а также формулируются учебно-исследовательские цели и задачи работы.
4. Основная часть, в которую входят минимум три вопроса темы, деление темы на вопросы магистрант осуществляет самостоятельно.
5. Заключение, в котором подводятся итоги самостоятельного исследования темы, делаются выводы о достижении поставленных во введении целей, задач, обозначается перспектива дальнейшего исследования.
6. Библиографический список (не менее 12 источников), который должен включать в себя учебники, учебные пособия, словари, монографические исследования по данной теме, первоисточники, издания периодической печати (оформление списка используемой литературы следует выполнять по установленному стандарту). Допускается использование электронных баз данных с обязательным указанием источника.

Курсовая работа выполняется в печатном варианте объёмом – 20–30 стр. машинописного текста.

Для правильной организации и логической корректности излагаемого в работе материала следует: 1) уточнить формулировку основной проблемы работы; 2) при необходимости разбить её решение (освещение) на ряд последовательных этапов, каждый из которых должен быть выражен в чётко сформулированных вопросах; 3) подобрать соответствующий список необходимых источников, содержащий исследования наиболее известных авторов; 4) провести содержательный анализ имеющегося материала; 5) дать наиболее полные ответы на поставленные во введении вопросы, обосновать предварительные результаты исследования; 6) на этой основе дать ответ на главный вопрос (проблему) работы.

Курсовая работа должна представлять собой последовательное раскрытие темы путём применения всех известных автору и необходимых в данном случае философско-логических приёмов, способов и методов размышлений. Сноски делаются в обязательном порядке. Характер сносок должен быть однотипным (постраничные или концевые). Грубейшим нарушением является приведение в тексте работы цитат без указания на источник. Однако не стоит перегружать текст работы чрезмерно объёмными цитатами, изречениями, афоризмами, «крылатыми фразами» и т.д. Цитата должна подчёркивать основную идею автора, а не заменять собой её аргументацию и обоснование.

В работе допускается использование схем, таблиц и рисунков, но последние не должны её перегружать. Недопустимым является сканирование учебников, учебных пособий, отдельных частей монографий, а также копирование текстов курсовых работ, выполненных другими обучающимися.

Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя. При этом действует общее правило: в составе учебной группы темы курсовых работ не должны повторяться.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Понятие и виды административно-правовых норм.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Понятие, предмет и система административного права Хабаровского края.
6. Особенности административного права в различных правовых системах современности.
7. Понятие и виды субъектов административного права Российской Федерации.

8. Граждане как субъекты административного права.
9. Понятие, виды и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
10. Понятие, виды, порядок создания и административно-правовой статус общественных объединений.
11. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
12. Правовой статус государственных служащих.
13. Понятие и виды административно-правовых форм.
14. Понятие, особенности и значение административно-правовых методов.
15. Административная ответственность как вид юридической ответственности и административного принуждения.
16. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения как фактического основания административной ответственности.
17. Система административных наказаний и правила их наложения.
18. Производство по делам об административных правонарушениях.
19. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
20. Способы обеспечения законности в управлении.
21. Специальные административно-правовые режимы.
22. Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности.
23. Государственное управление транспортом.
24. Государственное управление в области образования.
25. Управление в области здравоохранения.
26. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти в области культуры.
27. Административно-правовые основы деятельности исполнительной власти по руководству наукой.
28. Административно-правовые основы деятельности органов внутренних дел.
29. Административно-правовые основы обеспечения государственной безопасности.
30. Административно-правовые основы обороны.

В пятом и шестом семестре предусмотрено прохождение промежуточной аттестации в форме коллоквиума. Коллоквиум проходит в форме индивидуального устного зачета-ответа на вопросы. Для успешной сдачи коллоквиума, студенту необходимо правильно и полно ответить не менее, чем на пять вопросов из перечня.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (зачету/экзамену)

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет/экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине «Административное право» производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.